

MANIFESTAZIONI FIERISTICHE E ATTIVITA' CONGRESSUALI PROTOCOLLO PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL NUOVO CORONAVIRUS

1. PREMESSA

Il presente documento è stato redatto in ottemperanza alle prescrizioni disciplinate nei protocolli vigenti riguardanti le azioni di prevenzione e protezione nell'ambito dello sviluppo dell'emergenza sanitaria connessa alla pandemia Covid-19.

A differenza della maggior parte degli altri tipi di grandi eventi, il format di una manifestazione fieristica permette agli organizzatori di strutturare e guidare il pubblico in tutte le fasi della loro permanenza all'interno del quartiere fieristico: dalla preregistrazione, all'arrivo in loco e successivo ingresso, al modo in cui transitano per i diversi padiglioni espositivi, gli spazi per le riunioni e gli auditorium, così come quando usufruiscono dei servizi di catering e sanitari a loro dedicati. Le sedi espositive sono progettate appositamente per ospitare questo tipo di manifestazioni/eventi e per gestire i visitatori secondo le rigide politiche di sicurezza delle autorità nazionali e locali e gli standard di sicurezza internazionali.

2. OBIETTIVO

L'obiettivo del presente protocollo di regolamentazione è quello di fornire indicazioni organizzative ed operative finalizzate ad incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di Covid-19. In un'ottica prevenzionistica, il presente protocollo contiene, quindi, misure che seguono il principio della precauzione e attuano compiutamente le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

La prospettiva condivisa è quella di illustrare un quadro di misure che definisca e garantisca un consolidato perimetro di sicurezza, ognuno per le proprie responsabilità, per tutti gli attori coinvolti (Gestore, Organizzatore, Espositore, Allestitore, Visitatore) e che possa dunque garantire misure di tutela progettate, attuate, verificate e condivise.

3. GREEN PASS E NORME GENERALI

A decorrere dal 31 agosto 2021, con la ripresa dell'attività fieristica e congressuale, per l'accesso ai quartieri fieristici/congressuali tutti gli espositori, visitatori, organizzatori, allestitori e fornitori esterni e/o manutentori dovranno essere in possesso ed esibire ai varchi di accesso il **Green Digital Pass**, in corso di validità; ovvero avere almeno uno dei requisiti di seguito specificati:

- **certificato di avvenuta vaccinazione** (anche della sola prima dose trascorsi 14 gg dalla medesima);
- **effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con esito negativo entro le 48h precedenti;**
- **certificato di guarigione dall'infezione Covid-19 entro i 6 mesi precedenti.**

Inoltre, tutti (organizzatori, espositori, visitatori, allestitori, fornitori esterni e/o manutentori) dovranno indossare obbligatoriamente la mascherina per l'intera durata della loro permanenza all'interno del quartiere fieristico/centro congressuale e mantenere la distanza di sicurezza di 1 metro.

Sarà disponibile un hub tamponi dove sarà possibile effettuare in loco un test antigenico rapido.

Ad ogni ingresso del quartiere fieristico, viene effettuato il controllo della temperatura corporea (limite 37,5°C) con sistema igienico tipo contactless e viene verificato il corretto utilizzo della mascherina. È presente personale di controllo istruito per gestire il rispetto delle regole.

È fatto obbligo per quanti accedono a vario titolo presso il quartiere fieristico e congressuale (organizzatori, espositori, visitatori, allestitori, fornitori esterni e/o manutentori), l'adozione di tutte le precauzioni igieniche necessarie, in particolare la frequente detersione e igienizzazione delle mani. Sono messi a disposizione e quotidianamente riforniti, erogatori di gel disinfettante, opportunamente

distribuiti nelle aree di manifestazione. La dislocazione dei medesimi viene adeguatamente comunicata agli utenti con l'utilizzo di idonea cartellonistica.

Sono stati definiti varchi di accesso pedonali e veicolari dedicati, dividendo i flussi e garantendo, durante le previste fasi di controllo della temperatura corporea e della verifica dei titoli abilitanti l'accesso, il rispetto del distanziamento sociale di almeno 1 m. Tale adempimento viene assicurato e monitorato costantemente da personale dedicato.

Per ciascuna attività, categoria di appartenenza vengono elencate di seguito eventuali regole specifiche e aggiuntive rispetto a quelle sopra citate (accesso previa esibizione del Green Pass, mascherina, distanza di 1 metro e detersione frequente delle mani).

4. FORNITORI/MANUTENTORI

Per l'accesso di tutti i fornitori esterni sono applicate procedure di ingresso, transito ed uscita contingentate, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre al minimo le possibilità di contatto con il personale dipendente.

Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore, munito dei DPI, dovrà comunque attenersi alla rigorosa distanza di sicurezza di almeno un metro dagli altri operatori.

L'accesso ai visitatori occasionali è consentito esclusivamente per comprovate ed inderogabili esigenze lavorative.

Ogni appaltatore è tenuto ad informare tempestivamente l'azienda qualora un proprio operatore, presente all'interno dei quartieri o del centro congressi, risultasse positivo al tampone Covid-19, al fine di intraprendere le relative azioni di prevenzione e protezione.

Le norme del presente Protocollo, opportunamente divulgate a tutti gli operatori coinvolti nella filiera, si estendono altresì alle aziende in appalto che avranno necessità di organizzare sedi e cantieri all'interno dei quartieri fieristici/centro congressi.

5. ESPOSITORI, ALLESTITORI E VISITATORI

Ogni Espositore, nell'ambito del proprio spazio espositivo locato, quale soggetto che ha la disponibilità giuridica dell'area e quindi titolare della posizione di garanzia primaria nei confronti dei soggetti che si trovano all'interno del suddetto spazio, dovrà far rispettare le norme di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente. In particolare, l'Espositore dovrà vigilare affinché sia i lavoratori che i terzi che, a qualunque titolo, si trovino nel perimetro del proprio spazio espositivo rispettino integralmente le disposizioni sul distanziamento e su quelle previste del citato protocollo.

L'accesso di visitatori ed espositori avviene con procedure di ingresso, transito, uscita, modalità, percorsi e tempistiche predefinite e differenziate, al fine di ridurre le occasioni di assembramento.

6. MANIFESTAZIONE

6.1 Allestimento e smobilitazione

Al fine di regolamentare correttamente gli accessi e monitorare il livello di affollamento dei padiglioni, si indica come l'accesso degli allestitori debba avvenire seguendo scrupolosamente quanto riportato nelle circolari di montaggio e smontaggio.

6.2 SVOLGIMENTO MANIFESTAZIONE

6.2.1 I VISITATORI

L'accesso dei visitatori avviene con procedure di ingresso, transito e uscita e con la definizione di modalità, percorsi e tempistiche finalizzate a ridurre le occasioni di contatto.

Vengono individuati ed opportunamente segnalati, con l'ausilio di segnaletica fissa, varchi di accesso e di

uscita destinati ai visitatori, i cui flussi di transito sono regolamentati identificando percorsi differenziati sia su base temporale (considerando gli orari di ingresso e uscita) e/o fisica. La gestione dei flussi di transito all'interno del quartiere fieristico viene quindi veicolata e rimodulata attraverso personale adeguatamente formato allo scopo.

Alla luce di quanto sopra gli Organizzatori hanno adottato le misure di seguito esplicitate:

- la distribuzione omogenea della presenza dei visitatori sull'intero periodo di manifestazione anche attraverso l'implementazione dell'utilizzo della biglietteria on-line; la consegna di eventuale materiale informativo ai partecipanti deve avvenire mediante punto di distribuzione "self-service" allestito in uno spazio adeguatamente organizzato. Nel caso di pagamenti in sede, Fiera Milano è dotata di dispositivi per il pagamento elettronico contactless. Le tastiere per digitare il codice saranno igienizzate frequentemente e l'erogatore di gel disinfettante è disponibile nelle immediate vicinanze;
- i poli di attrazione (aziende leader, eventi collaterali, convegni ecc.), distribuiti su tutta l'area occupata dalla manifestazione, devono essere opportunamente progettati con l'obiettivo di favorire l'affluenza ed evitare le concentrazioni;
- eliminare i possibili accodamenti presso i punti di ristoro attraverso sistemi di pagamento elettronico e rinnovata/veloce distribuzione dei prodotti. Incentivare la pratica del takeaway (soprattutto per espositori/allestitori).

6.2.2 GLI ESPOSITORI

Ogni Espositore, nell'ambito del proprio spazio espositivo locato, quale soggetto che ha la disponibilità giuridica dell'area e quindi titolare della posizione di garanzia primaria nei confronti dei soggetti che si trovano all'interno del suddetto spazio, dovrà far rispettare le norme di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19.

In particolare, l'Espositore dovrà vigilare affinché sia i lavoratori che i terzi che, a qualunque titolo, si trovino nel perimetro del proprio spazio espositivo rispettino integralmente le disposizioni sul distanziamento e, in genere, del citato protocollo.

I materiali commerciali, promozionali e gadget verranno distribuiti mediante l'utilizzo di appositi contenitori ed espositori con modalità "self-service".

7. SERVIZI DI RISTORAZIONE

Come riportato ai paragrafi precedenti la verifica del Green Pass verrà effettuata presso i gate di accesso ai quartieri e pertanto ritenuta valida anche per le aree di ristoro presenti all'interno degli stessi.

Le aree catering dovranno essere sempre presidiate da personale addetto al controllo. A titolo esemplificativo si riporta che:

- laddove sia possibile organizzare posti a sedere con distanziamento, saranno organizzati pasti serviti da personale addetto alla ristorazione
- eventuali sedute dedicate dovranno essere predisposte in modo da assicurare il necessario distanziamento sociale di almeno 1 metro, tale distanza può essere eventualmente ridotta solo ricorrendo all'installazione di barriere fisiche tra i diversi tavoli adeguate a prevenire il contagio tramite droplet;
- la consumazione al banco è consentita solo se può essere assicurata la consueta distanza interpersonale;
- è possibile organizzare una modalità a buffet mediante somministrazione da parte di personale incaricato, escludendo la possibilità per i visitatori di toccare quanto esposto e prevedendo in ogni caso l'obbligo del mantenimento della distanza e l'obbligo dell'utilizzo della mascherina a protezione delle vie respiratorie;

- la modalità self-service può essere eventualmente consentita per buffet realizzati esclusivamente con prodotti confezionati in modalità monoporzione. In particolare, la distribuzione degli alimenti dovrà avvenire con modalità organizzative che evitino la formazione di assembramenti.

8. EVENTI CONGRESSUALI

Nelle sale conferenza è previsto il posizionamento delle sedute utilizzabili ad una distanza l'una dall'altra al fine di garantire il distanziamento interpersonale.

A mero titolo esemplificativo si forniscono alcune indicazioni di massima.

- i posti a sedere non utilizzabili dovranno essere ben identificati con dispositivi atti al non utilizzo;
- il numero di posti a sedere dovrà essere adeguato al numero di partecipanti. Nessuno potrà partecipare all'evento stando in piedi;
- il podio da cui parleranno i relatori dell'evento sarà posizionato ad una distanza di almeno 2 metri da qualsiasi altra persona sul palco e dalla prima fila, in modo da permettere di effettuare la presentazione senza mascherina.
- i moderatori seduti al tavolo dovranno mantenere la distanza minima di 1 metro tra uno e l'altro, per poter permettere loro di intervenire senza indossare la mascherina.

9. MATCHMAKING

Durante lo svolgimento dell'attività di matchmaking distributori, espositori e organizzatori dovranno indossare la mascherina e mantenere la distanza interpersonale di 1 metro. Gli organizzatori si impegnano ad allestire l'area dedicata al matchmaking in modo tale da favorire il rispetto delle norme igienico-sanitarie per il contenimento del Covid-19.

Gli organizzatori, inoltre, garantiscono la sanificazione delle aree a ritmi regolari in modo tale da rispettare gli standard richiesti.

10. PULIZIA E SANIFICAZIONE

L'Organizzatore dell'evento garantisce, coordinandosi con il Gestore, sia la pulizia giornaliera che

l'igienizzazione dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro fisse e delle aree comuni e di svago; in particolare:

- viene garantita, prima dell'inizio di ogni evento, la pulizia e la sanificazione dei padiglioni del quartiere fieristico utilizzati dalla manifestazione e dei locali accessori;
- viene garantita l'installazione di erogatori di gel disinfettante per la pulizia delle mani agli ingressi, nei punti di passaggio, nei bagni e nei punti ristoro;
- presso tutti i servizi igienici delle aree espositive, durante i momenti di manifestazione, viene garantita la presenza continuativa di personale dedicato alla igienizzazione dei medesimi;
- nei guardaroba, gli indumenti e oggetti personali verranno riposti in appositi sacchetti porta abiti;
- Per le aree espositive e di maggior pedonalità, saranno da prevedere squadre dedicate alla continua pulizia delle superfici di maggior contatto quali, a titolo esemplificativo, maniglie, corrimano, pulsantiere ecc.
- la pulizia dovrà prevedere l'utilizzo di prodotti disinfettanti adatti alle diverse tipologie ambienti e superfici.

Nel caso venisse accertata la presenza di una persona che manifestasse i sintomi di Covid-19 all'interno dei quartieri, si procederà alla pulizia e sanificazione degli spazi in ottemperanza alle disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

11. GESTIONE DI PERSONA ASINTOMATICA

Individuazione di persona sintomatica.

Nel caso in cui una persona presente presso il Quartiere fieristico/Centro congressi sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria, lo deve comunicare immediatamente all'ufficio del personale (qualora si tratti di un dipendente), al proprio referente aziendale (nel caso si trattasse di personale terzo) oppure al personale preposto qualora si tratti di un visitatore/convegnista.

12. PRESIDIO MEDICO

Sulla base del dimensionamento dell'evento, dovrà essere valutata la presenza di almeno n. 1 autoambulanza, durante lo svolgimento della manifestazione.

13. AGGIORNAMENTO PROTOCOLLO

Il presente protocollo sarà soggetto ad opportuna revisione qualora ne sussistano motivazioni indotte da nuove disposizioni normative o qualora l'andamento della pandemia Covid-19 lo richiedesse.

14. RIFERIMENTI DOCUMENTALI

- Normativa nazionale e raccomandazioni in tema di emergenza pandemica Covid-19.
- Provvedimenti delle singole Regioni e Province autonome in materia di indicazioni igienicosanitarie atte a prevenire la diffusione del virus Covid-19.
- Raccomandazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità rispetto all'emergenza di Covid-19.